

# Erstellen der Ergebnistabelle

## 1 Übertragen der Werte aus der GuV in die Ergebnistabelle

1 Summen berechnen

2 Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

## 2 Abgrenzen der neutralen Aufwendungen und Erträge nach folgenden Kriterien:

### Betriebsfremd

Dient nicht dem eigentlichen Betriebszweck.

### Außerordentlich

Ist nicht typisch für den gewöhnlichen Geschäftsbetrieb.

### Periodenfremd

Ist in einer anderen Abrechnungsperiode angefallen.

1 Übertragen der betriebsfremden, außerordentlichen und periodenfremden Erträge in die Spalte neutrale Erträge

2 Übertragen der betriebsfremden, außerordentlichen und periodenfremden Aufwendungen in die Spalte neutrale Aufwendungen

3 Summen berechnen

4 Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

**3****Durchführung der kostenrechnerischen Korrekturen****1****„Aufwand lt. Fibu“ aus der Finanzbuchhaltung in „Aufwand lt. Fibu“ bei den „Kostenrechnerischen Korrekturen übertragen****2****Betrag kalkulatorische Kosten bei „Verrechnete Kosten“ eintragen****3****Betrag kalkulatorische Kosten bei „Kosten“ eintragen****4****Summen berechnen****5****Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben****4****Berechnen der Kosten und Leistungen****1****Alle übrigen Erträge werden als Zweckertrag (Leistungen) übernommen.****2****Alle übrigen Aufwendungen werden als Zweckaufwand (Kosten) übernommen.****3****Summen berechnen****4****Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben****5****Probe: Haben wir richtig gerechnet?**Unternehmens-  
Ergebnis

=

Ergebnis  
unternehmensbez.  
Abgrenzungen

+

Ergebnis  
Kostenrechn.  
Korrekturen

+

Betriebsergebnis