

Erstellen der Ergebnistabelle

1 Übertragen der Werte aus der GuV in die Ergebnistabelle

1 Summen berechnen

2 Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

2 Abgrenzen der neutralen Aufwendungen und Erträge nach folgenden Kriterien:

Betriebsfremd

Dient nicht dem eigentlichen Betriebszweck.

Außerordentlich

Ist nicht typisch für den gewöhnlichen Geschäftsbetrieb.

Periodenfremd

Ist in einer anderen Abrechnungsperiode angefallen.

1 Übertragen der betriebsfremden, außerordentlichen und periodenfremden Erträge in die Spalte neutrale Erträge

2 Übertragen der betriebsfremden, außerordentlichen und periodenfremden Aufwendungen in die Spalte neutrale Aufwendungen

3 Summen berechnen

4 Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

3**Durchführung der kostenrechnerischen Korrekturen****1**

„Aufwand lt. Fibu“ aus der Finanzbuchhaltung in „Aufwand lt. Fibu“ bei den „Kostenrechnerischen Korrekturen übertragen

2

Betrag kalkulatorische Kosten bei „Verrechnete Kosten“ eintragen

3

Betrag kalkulatorische Kosten bei „Kosten“ eintragen

4

Summen berechnen

5

Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

4**Berechnen der Kosten und Leistungen****1**

Alle übrigen Erträge werden als Zweckertrag (Leistungen) übernommen.

2

Alle übrigen Aufwendungen werden als Zweckaufwand (Kosten) übernommen.

3

Summen berechnen

4

Saldo berechnen und auf die kleinere Seite schreiben

5**Probe: Haben wir richtig gerechnet?**

Unternehmens-
Ergebnis

=

Ergebnis
unternehmensbez.
Abgrenzungen

+

Ergebnis
Kostenrechn.
Korrekturen

+

Betriebsergebnis